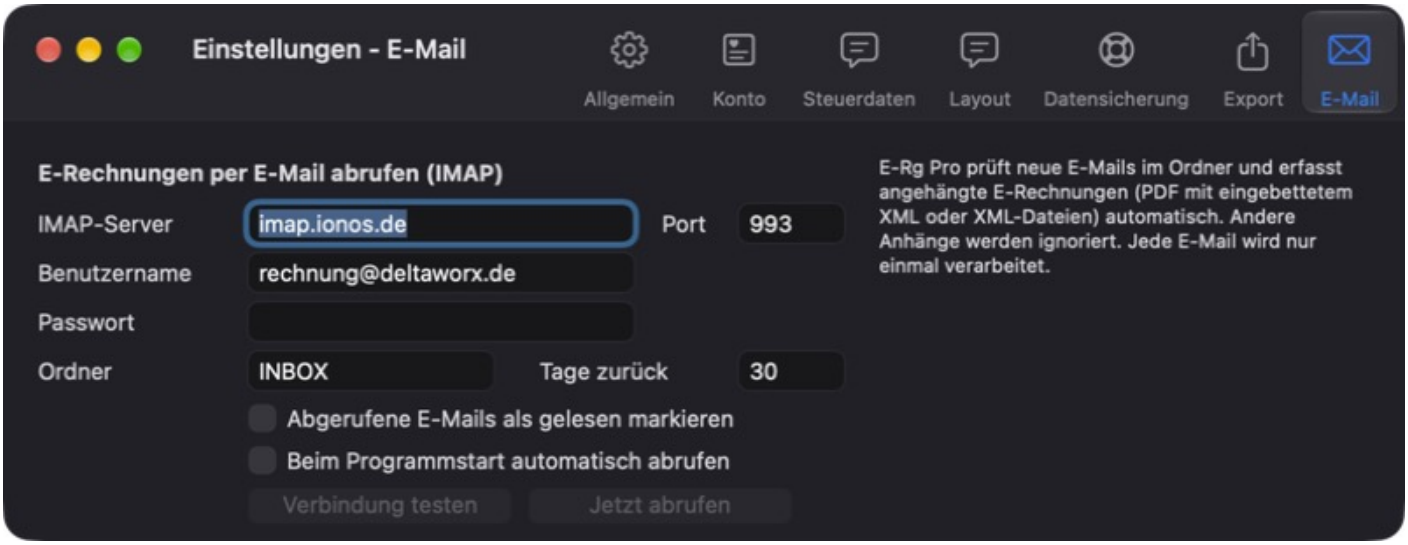
# E-Mail

Im Bildschirm E-Mail richten Sie den automatischen Abruf von E-Rechnungen aus einem E-Mail-Postfach ein. E-Rg Pro prüft neue E-Mails im angegebenen Ordner und erfasst angehängte E-Rechnungen (PDF mit eingebetteter XML-Datei oder XML-Dateien) automatisch. Andere Anhänge werden ignoriert. Jede E-Mail wird nur einmal verarbeitet.

Der Abruf erfolgt über das IMAP-Protokoll, das von nahezu allen E-Mail-Anbietern unterstützt wird. Die Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem E-Mail-Anbieter.




## E-Rechnungen per E-Mail abrufen (IMAP)

`IMAP-Server`

Name des IMAP-Servers Ihres Postfachs, z. B. imap.beispiel.de.

`Port`

Port des IMAP-Servers: 993 (SSL/TLS) oder 143 (STARTTLS). Im Normalfall ist 993 richtig.

`Benutzername`

Benutzername des Postfachs, meist die E-Mail-Adresse.

`Passwort`

Passwort des Postfachs. Viele Anbieter verlangen für den Zugriff durch Programme ein eigenes App-Passwort. Das Passwort wird in der verschlüsselten Datenbank von E-Rg Pro gespeichert.

`Ordner`

Ordner des Postfachs, in dem die Rechnungen eingehen, meist `INBOX` (Posteingang). Wenn Sie Rechnungen per Regel in einen eigenen Ordner sortieren lassen, tragen Sie hier diesen Ordner ein.

`Tage zurück`

Nur E-Mails der letzten Tage werden geprüft. Voreingestellt sind 30 Tage.

`Abgerufene E-Mails als gelesen markieren`

Ist die Option aktiviert, werden verarbeitete E-Mails im Postfach als gelesen markiert.

`Beim Programmstart automatisch abrufen`

Ist die Option aktiviert, prüft E-Rg Pro bei jedem Programmstart das Postfach auf neue E-Rechnungen.

## Verbindung testen und abrufen

Mit der Taste `Verbindung testen` werden die Einstellungen gespeichert und die Verbindung zum Postfach geprüft. Bei Erfolg erhalten Sie die Meldung, dass die Verbindung funktioniert, ansonsten wird die Fehlermeldung des Servers angezeigt.

Mit der Taste `Jetzt abrufen` werden die Einstellungen gespeichert und neue E-Rechnungen sofort abgerufen. Den Abruf können Sie jederzeit auch über den Menübefehl **Ablage > E-Rechnungen aus Postfach abrufen** starten.

Nach dem Abruf zeigt Ihnen E-Rg Pro eine Zusammenfassung an: wie viele E-Mails geprüft, wie viele E-Rechnungen erfasst wurden, wie viele bereits vorhanden waren und wie viele Anhänge keine gültigen E-Rechnungen waren.

In der Demoversion werden höchstens so viele Rechnungen erfasst, bis die Grenze der Demoversion erreicht ist.

---

Revision #2
Created 2026-11-07 14:26:19 UTC by DeltaworX Software
Updated 2026-11-07 15:28:00 UTC by DeltaworX Software