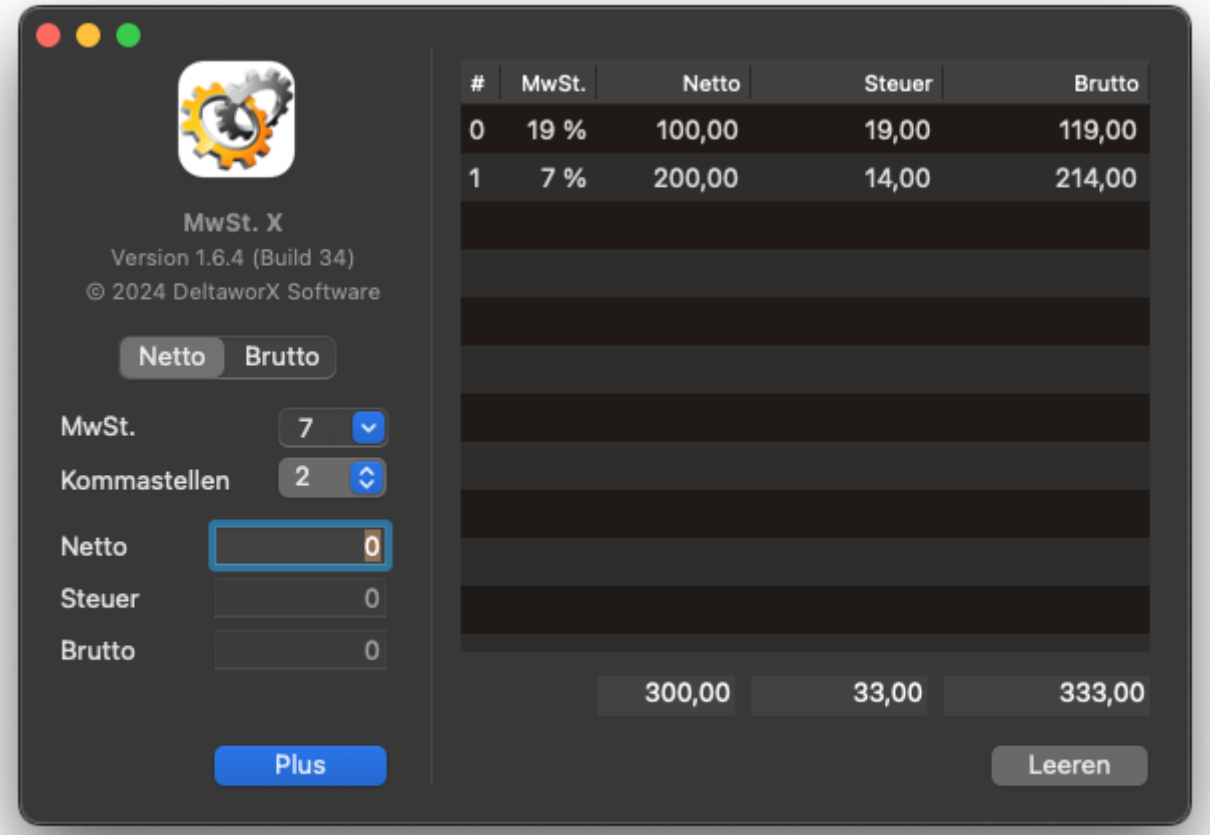
Hauptfenster

Das Hauptfenster ist in zwei Bereiche unterteilt, links die MwSt-Berechnung und rechts die Liste von addierten Werten.

MwSt-Berechnung

Legen Sie bitte zuerst fest, ob Sie den Netto- oder den Bruttowert eingeben möchten- voreingestellt ist die Eingabe des Nettowertes. Wählen Sie dann den geltenden MwSt-Satz aus der Liste im Feld MwSt. aus. Falls der gewünschte MwSt.-Satz dort nicht hinterlegt ist, können Sie den Satz auch direkt in das Feld eingeben.

Geben Sie dann den Betrag in das Netto- oder Bruttofeld ein. Die Steuer und der korrespondierende Wert (Netto oder Brutto) werden automatisch berechnet.



Liste der addierten Werte

Wenn Sie mehrere Werte summieren möchten, können Sie die Werte aus dem Bereich „MwSt.-Berechnung“ mit der „Plus“ Taste in die Liste aufnehmen. Die Summenfelder unter der Liste werden dabei entsprechend aktualisiert und die Eingabefelder.im linken Bereich geleert.

Mit Hilfe der „Leeren“ Taste können Sie die gesamte Liste leeren.

Wenn Sie nur eine einzelne Zeile aus der Liste entfernen möchten, wählen Sie diese Zeile an. Dadurch wird die „Löschen“ Taste sichtbar, die die ausgewählte Zeile löscht und die Werte von den Summenfeldern unterhalb der Liste subtrahiert.

Revision #1
Created 2026-11-07 13:55:27 UTC by DeltaworX Software
Updated 2026-11-07 13:55:27 UTC by DeltaworX Software