Gesendete eMails

Mit einem Klick auf den Eintrag Gesendete eMails im Navigationsbereich wechseln Sie zur Liste der eMails, in der alle oder ausgewählte gesendete eMails in Listenform angezeigt werden.

Standardmäßig werden beim ersten Öffnen nach dem Programmstart alle eMails des aktuellen Monats angezeigt. Falls Sie im aktuellen Monat noch keine eMails gesendet haben, ist die Liste leer. RechnungPro X merkt sich, ob die Suche im Zeitraum aktiv ist oder nicht.

eMails in blauer Schrift wurden noch nicht gesendet.

Suchmöglichkeiten

Ihnen stehen verschiedene Suchmöglichkeiten zur Verfügung, um die Listenanzeige zu beeinflussen.

Wenn das Kontrollfeld Zeitraum aktiviert ist wird die Suche auf den ausgewählten Zeitraum (Jahr und Monat) eingeschränkt, ansonsten wird unabhängig vom Zeitraum gesucht. Anstelle eines bestimmten Monats können Sie auch den Platzhalter % auswählen, dann werden alle Monate des gewählten Jahres berücksichtigt.

Geben Sie Ihren Suchbegriff in das Suchfeld ein, die Suche wird automatisch direkt nach jeder Eingabe ausgeführt und die Suchergebnisse in der Liste angezeigt.

Voreingestellt ist die Suche nach dem eMail (-Adresse). Mit Hilfe des Auswahlmenüs, links im Suchfeld, können Sie den Suchbereich von eMail auf Vorgangsart oder Nummer umstellen.

Textvorschau

Wenn Sie mit der Maus über die eMail Adresse fahren, wird Ihnen in einem Tooltip der Textinhalt der eMail angezeigt.

eMail anzeigen

Sie können sich eine gesendete eMail im Mail Fenster anzeigen lassen, indem Sie die eMail per Doppelklick auswählen. Bitte beachten Sie, das eine bereits versendete eMail im Nur-Lesen Modus geöffnet wird und nicht bearbeitet oder erneut gesendet werden kann.

Revision #1
Created 2026-11-07 13:55:46 UTC by DeltaworX Software
Updated 2026-11-07 13:55:46 UTC by DeltaworX Software