

# Hauptfenster

Das Hauptfenster (die „Schaltzentrale“) ist immer geöffnet und bietet Ihnen einen schnellen Zugriff auf verschiedene Listen und Funktionen:

## Automatiklisten

- Fällige Rechnungen (siehe weiter unten)
- Neue Artikel (siehe weiter unten)
- Letzte Zahlungseingänge (siehe weiter unten)
- Wiedervorlagen (siehe weiter unten)

## Filterbare Listen

- Finanzvorgänge
- Eingangsrechnungen
- Zahlungen
- Mahnwesen
- Artikelliste
- Adressliste
- Liste der PDF-Dateien
- Dokumente
- Notizliste
- Gesendete eMails

Wenn Sie einen oder mehrere Mandanten per In-App-Kauf erworben haben, wird Ihnen rechts neben der Adresse des aktuellen Mandanten eine Auswahlliste mit allen angelegten Mandanten angezeigt. Durch Auswahl eines Eintrags wird dieser aktiviert und alle Daten des Mandanten werden geladen. Die kleine Taste rechts neben der Auswahlliste öffnet die Einstellungen für Mandanten.

Die Automatiklisten werden automatisch geführt, d.h. RechnungPro sucht die passenden Datensätze selbst und zeigt sie an.

### Offene Rechnungen

Diese automatisch geführte Liste zeigt Ihnen alle noch nicht komplett bezahlten Rechnungen, sortiert nach Datum (älteste Rechnungen zuerst). Unterhalb der Liste wird Ihnen die Summe der offenen Beträge (in Rot) angezeigt.

Mit Hilfe des Kontextmenüs (Eintrag mit der rechten Maustaste anwählen) können Sie die Rechnung drucken, als PDF sichern, eine neue Zahlung erfassen oder die Rechnung in eine andere Vorgangsart (Angebot, Auftrag, Lieferschein, Rechnung, Storno oder Korrekturrechnung) wandeln.

### Neue Artikel

Diese ebenfalls automatisch geführte Liste zeigt Ihnen die 25 zuletzt neu angelegten Artikel. Mit Hilfe der +/- Tasten unterhalb der Liste können Sie einen neuen Artikel anlegen bzw. einen ausgewählten Artikel löschen.

Mit Hilfe des Kontextmenüs (Eintrag mit der rechten Maustaste anwählen) können Sie den Artikel duplizieren, einen Barcode bzw. QRCode als SVG (Scalable Vector Graphics - Vektorgrafikformat) speichern oder den Artikel löschen.

#### Letzte Zahlungseingänge

In dieser automatisch geführten Liste werden Ihnen die letzten 25 Zahlungseingänge, absteigend sortiert nach Zahlungsdatum (neueste zuerst) angezeigt.

Mit Hilfe des Kontextmenüs (Eintrag mit der rechten Maustaste anwählen) können Sie den ausgewählten Eintrag duplizieren oder löschen.

Unterhalb der Liste wird Ihnen die Summe der letzten 25 Zahlungseingänge angezeigt.

#### Wiedervorlagen

Unten links wird eine Liste der aktuellen Wiedervorlagen eingeblendet. Aktuell bedeutet dabei die Wiedervorlagen für den aktuellen Tag und die noch nicht angesehenen Wiedervorlagen der letzten Tage. Wiedervorlagen können Sie zu vielen Vorgängen (Artikeln, Finanzen, Zahlungen, Personen) in RechnungPro anlegen.

Mit Hilfe des Kontextmenüs (Eintrag mit der rechten Maustaste anwählen) können Sie die ausgewählte Wiedervorlage öffnen (= anzeigen und aus der Liste entfernen), bearbeiten oder löschen.

#### Umsätze und Einnahmen

Das Diagramm unten rechts im Bildschirm zeigt Ihnen für das ausgewählte Jahr die Umsätze (blaue Linie) und Einnahmen (graue Linie) an.

Mit Hilfe des Kontextmenüs (Diagramm mit der rechten Maustaste anwählen) können Sie ein anderes Jahr für die Anzeige auswählen.

---

Revision #2

Created 1 June 2025 13:38:10 by thomas.roemert

Updated 1 June 2025 13:38:39 by thomas.roemert