

Konten (Adresse)

Im Reiter Konten zur Adresse können Sie beliebig viele Kontoverbindungen zur Hauptadresse anlegen und später in Eingangsrechnungen zur Adresse verwenden.

Ein Doppelklick auf ein Konto in der Liste öffnet die Kontoangaben, das Adressfenster bleibt dabei im Hintergrund geöffnet.

Mit Hilfe der +/- Taste links unterhalb der Liste können Sie ein neues Konto anlegen. Ist ein Konto in der Liste ausgewählt, können Sie es mit der - (Minus) Taste, nach einer Sicherheitsanfrage löschen.

Wenn Sie ein neues Konto anlegen oder ein bestehendes Konto bearbeiten öffnet sich das Fenster mit den Kontoangaben. Bei einem neuen Konto müssen Sie zuerst die Art des Konto auswählen. Passend zur Auswahl werden dann weitere Eingabefelder angezeigt.

Tragen Sie bitte alle für die gewählten Kontoart notwendigen Angaben ein. Bei SEPA Konten finden Sie eine Datums- und Mandatsangabe - diese werden für zukünftige Nutzungen verwendet.

Aktives Konto

Nur Konten die als Aktiv markiert sind, können in den Eingangsrechnungen verwendet werden. Wenn Sie eine Kontoverbindung nicht mehr nutzen, diese aber auch nicht löschen möchten, dann entfernen Sie die Konto ist aktiv Markierung.

Revision #2

Created 10 June 2025 11:47:45 by thomas.roemert

Updated 11 June 2025 14:00:57 by thomas.roemert