

Notizliste

Mit einem Klick auf den Eintrag Notizliste im Navigationsbereich wechseln Sie zur Notizliste, in der alle oder ausgewählte Notizen in Listenform angezeigt werden.

Standardmäßig werden beim ersten Öffnen nach dem Programmstart alle Notizen angezeigt.

Suchmöglichkeiten

Ihnen stehen verschiedene Suchmöglichkeiten zur Verfügung, um die Listenanzeige zu beeinflussen. Wählen Sie in der Auswahlliste das Modul oder lassen sich mit % alle Module anzeigen.

Geben Sie bei Bedarf Ihren Suchbegriff in das Suchfeld ein, die Suche wird automatisch direkt nach jeder Eingabe ausgeführt und die Suchergebnisse in der Liste angezeigt. Voreingestellt ist die Suche nach dem Betreff. Mit Hilfe des Auswahlmenüs, links im Suchfeld, können Sie den Suchbereich von Betreff auf Text umstellen.

Wenn das Kontrollfeld Zeitraum aktiviert ist wird die Suche auf den ausgewählten Zeitraum (Jahr und Monat) eingeschränkt, ansonsten wird unabhängig vom Zeitraum gesucht. Anstelle eines bestimmten Monats können Sie auch den Platzhalter % auswählen, dann werden alle Monate des gewählten Jahres berücksichtigt.

Liste drucken

Mit der Taste Druck können Sie die gerade angezeigte Notizliste ausdrucken.

Alle anzeigen

Mit der Taste Alle werden alle gespeicherten Datensätze in der Liste angezeigt, unabhängig von evtl. bereits eingegebenen Suchkriterien.

Revision #1

Created 8 June 2025 08:42:58 by thomas.roemert

Updated 8 June 2025 08:44:29 by thomas.roemert