

Zahltexte

Geben Sie bitte die Zahlungstexte für jede hinterlegte Zahlungsweise für jede Vorgangsart ein. Die Zahlungsweisen können Sie im Bildschirm Wertelisten nach Bedarf ergänzen/ändern.

Sie können die Platzhalter {TAGE} für die Tage Zahlungsziel und {DATUM} für das Zahlungsdatum verwenden. Beide Platzhalter werden dann im Vorgang durch die konkreten Werte ersetzt. Für Ihre Paypal Adresse können Sie den Platzhalter {PAYPAL} nutzen.

Klicken Sie nach Änderungen auf die Speichern Taste, um Ihre Eingaben zu sichern. Wenn Sie einen Bildschirm verlassen, ohne zu speichern, werden Ihre Änderungen in diesem Bildschirm verworfen.

Die Zahlungstexte werden automatisch in einen neu angelegten Finanzvorgang eingetragen, sobald Sie im Finanzvorgang ausgewählt haben, um welche Vorgangsart (Angebot, Auftrag, Lieferschein, Rechnung etc.) es sich handelt. Sie können den automatisch eingetragenen Text in jedem Finanzvorgang noch individuell abändern.

Zahlungsweise

Wählen Sie bitte die zu bearbeitende Zahlungsweise aus der Werteliste aus.

Angebot

Geben Sie bitte den Zahlungstext für Angebote ein.

Auftrag

Geben Sie bitte den Zahlungstext für Aufträge ein.

Rechnung

Geben Sie bitte den Zahlungstext für Rechnungen ein.

Storno

Geben Sie bitte den Zahlungstext für Stornos ein.

Korrekturrechnung

Geben Sie bitte den Zahlungstext für Korrekturrechnungen ein.

Revision #1

Created 1 June 2025 13:38:09 by thomas.roemert

Updated 1 June 2025 13:38:09 by thomas.roemert