Zahlungseingänge

Mit einem Klick auf den Eintrag Zahlungseingänge im Navigationsbereich wechseln Sie zur Zahlungsliste, in der alle oder ausgewählte Zahlungseingänge in Listenform angezeigt werden.

Standardmäßig werden beim ersten Öffnen nach dem Programmstart alle Zahlungseingänge des aktuellen Monats angezeigt. Falls Sie im aktuellen Monat noch keine Zahlungen eingetragen haben, ist die Liste leer. RechnungPro X merkt sich, ob die Suche im Zeitraum aktiv ist oder nicht.

Mit Hilfe des Kontextmenüs (Eintrag mit der rechten Maustaste anwählen) können Sie den ausgewählten Eintrag duplizieren oder löschen.

Suchmöglichkeiten

Ihnen stehen verschiedene Suchmöglichkeiten zur Verfügung, um die Listenanzeige zu beeinflussen.

Wenn das Kontrollfeld Zeitraum aktiviert ist wird die Suche auf den ausgewählten Zeitraum (Jahr und Monat) eingeschränkt, ansonsten wird unabhängig vom Zeitraum gesucht. Anstelle eines bestimmten Monats können Sie auch den Platzhalter % auswählen, dann werden alle Monate des gewählten Jahres berücksichtigt. Geben Sie Ihren Suchbegriff in das Suchfeld ein, die Suche wird automatisch direkt nach jeder Eingabe ausgeführt und die Suchergebnisse in der Liste angezeigt. Voreingestellt ist die Suche nach der Nummer. Mit Hilfe des Auswahlmenüs, links im Suchfeld, können Sie den Suchbereich von Nummer auf Zahlungsweise, Notiz oder Betrag umstellen. Dann wird nach der Zahlungsweise (z.B. Lastschrift, Überweisung, Paypal etc.), der Notiz oder dem Betrag gesucht.

Eine erweiterte Suchmöglichkeit bietet der Suchfilter, den Sie über die Taste Filter öffnen. Der Suchfilter wird in einem eigenen Fenster geöffnet und erlaubt Ihnen die Eingabe verschiedenen Suchkriterien, z.B. können Sie nach dem Kunden oder einer Belegnummer suchen. Dabei werden alle Eingaben, die Sie in den Feldern dieses Fensters machen, zur Suche kombiniert.

Liste drucken

Mit der Taste Druck können Sie die gerade angezeigte Zahlungsliste ausdrucken.

Alle anzeigen

Mit der Taste Alle werden alle gespeicherten Datensätze in der Liste angezeigt, unabhängig von evtl. bereits eingegebenen Suchkriterien.

Kontextmenü in der Zahlungsliste

Sowohl in der Liste der Zahlungen als auch in der Liste der letzten Zahlungseingänge steht Ihnen das Kontextmenü mit folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Duplizieren - erstellt ein Duplikat der ausgewählten Zahlung
- Löschen - löscht, nach einer Sicherheitsabfrage, die ausgewählte Zahlung
- Wiedervorlage - öffnet das Fenster Wiedervorlage, in dem Sie eine Wiedervorlage für den Vorgang anlegen können.

Revision #1
Created 2026-11-07 13:55:45 UTC by DeltaworX Software
Updated 2026-11-07 13:55:46 UTC by DeltaworX Software