

# TT8

TT8 ist ein kleines Hilfsprogramm für Small Office 8 Anwender, mit dem sich Zeiten für offene Projekte erfassen lassen.

TT8 wird kostenfrei und ohne Gewähr zur Verfügung gestellt:

[https://deltaworx.de/download/TT8\\_Latest.zip](https://deltaworx.de/download/TT8_Latest.zip)

- [Zeiterfassung](#)

# Zeiterfassung

TT8 ist ein kleines Hilfsprogramm für Small Office 8 Anwender, mit dessen Hilfe Sie Zeiten/Tätigkeiten für offene Projekte erfassen können.

TT8 wird kostenlos zur Verfügung gestellt.

## Systemanforderungen

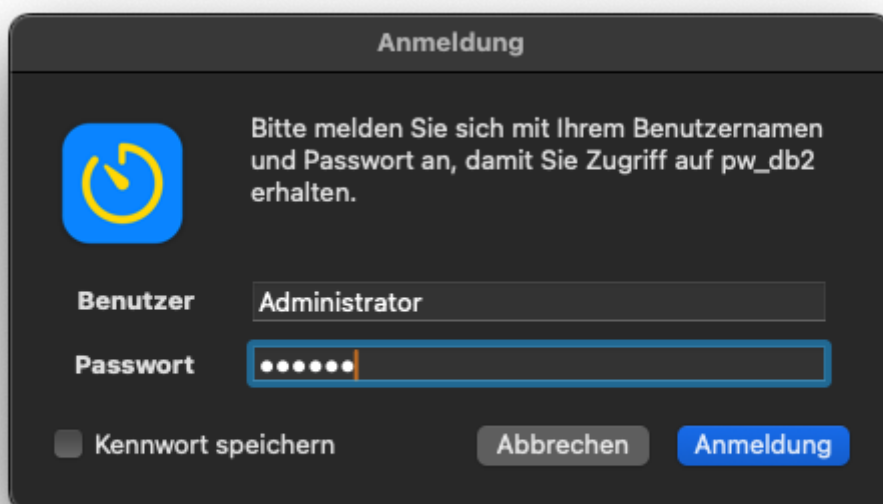
TT8 läuft aktuell nur auf macOS und setzt mindestens macOS 12 ("Ventura") voraus. Es benötigt entweder einen Apple Silicon Prozessor (Mx-Prozessor) oder einen Intel-Prozessor.

## Bedienung

### Benutzeranmeldung

TT8 benutzt die Einstellungen von Small Office 8 um zu erkennen ob Sie mit einer lokalen oder einer Client/Server Datenbank arbeiten.

Deshalb müssen Sie nichts konfigurieren, sondern Sie können sich direkt nach dem Programmstart mit Ihren Zugangsdaten von Small Office 8 anmelden.



**Anmeldung**

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an, damit Sie Zugriff auf pw\_db2 erhalten.

**Benutzer** Administrator

**Passwort** ●●●●●●

Kennwort speichern

Ihr Benutzerkonto in Small Office 8 sollte auf jeden Fall die **Berechtigung für die Bearbeitung von Projekten** haben.

Die Anmeldung benötigt keine eigene Lizenz.

Bei einer lokalen Datenbank muss Small Office 8 während der Nutzung von TT8 geschlossen (und umgekehrt) sein, da ansonsten die zweite Anmeldung die Datenbank im "Read-only" Modus öffnet.

## Icon in der Menüleiste

TT8 erzeugt nach dem Programmstart ein Icon in der Menüleiste. Klicken Sie bitte auf das blaue Icon rechts oben in der Menüleiste, um das Fenster von TT8 anzuzeigen.

## Projektliste laden

Bevor Sie etwas erfassen können, müssen Sie die Liste der offenen Projekte aus Small Office 8 laden. Klicken Sie dafür auf die kleine quadratische Taste oben rechts im Fenster.



Erst danach sind die Felder für eine Eingabe zugänglich.

## Daten erfassen

Wählen Sie bitte zuerst ein offnes Projekt aus der Projektliste aus.

Drücken Sie dann auf die "**Start**" Taste, um das Feld Start mit dem aktuellen Zeitstempel auszufüllen. Die Beschriftung der Taste ändert sich in **Stop**.

Projektname GMK Support

Start 22. 6. 2025, 10:32

Ende 22. 6. 2025, 10:32

Notiz Hilfe bei der Einrichtung eines eMail Kontos.

Beenden Über Hilfe Speichern

Wenn Sie Ihre Tätigkeit beendet haben drücken Sie die "**Stop**" Taste. Das Ende Feld wird mit dem aktuellen Zeitstempel ausgefüllt und die Taste "**Speichern**" wird aktiviert.

Geben Sie noch eine Notiz, z.B. eine kurze Beschreibung Ihrer Tätigkeit, in das Notizfeld ein und drücken dann die Taste "**Speichern**", um einen neuen Datensatz in Small Office 8 anzulegen. Die Werte im Fenster werden danach zurückgesetzt.

## Programm beenden

Klicken Sie auf die Taste "**Beenden**" um TT8 zu schliessen.